

# ΣΥΜΒΟΛΗ

## ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η σύγχρονη επιχείρηση απαιτεί ολοκληρωμένη παροχή υπηρεσιών που να καλύπτει το σύνολο των θεμάτων οργάνωσης, στρατηγικού σχεδιασμού, δικαίου εταιριών, φορολογίας, λογιστικής και φοροτεχνικής υποστήριξης, προβλέψεων και μελέτης, διαχείρισης και εκπαίδευσης ανθρώπινου δυναμικού, εργατικού δικαίου, μηχανογραφικής οργάνωσης και υποστήριξης, ώστε να αντιμετωπίζει με επιτυχία τις προκλήσεις στο σύγχρονο επιχειρηματικό και οικονομικό περιβάλλον.

Μ' αυτό το σκεπτικό ιδρύσαμε τη ΣΥΜΒΟΛΗ. Η εταιρία μας ιδρύθηκε το 1990 και είναι στελεχωμένη με δυναμικό συμβούλων υψηλής τεχνογνωσίας, πολύχρονης εμπειρίας και ευρείας εξειδίκευσης, που καλύπτουν όλο το φάσμα υπηρεσιών αλλά και τις υψηλές οργανωτικές απαιτήσεις κάθε επιχείρησης ή οργανισμού.

Η ΣΥΜΒΟΛΗ έχει αναδειχθεί σε μια από τις πιο δυναμικές εταιρείες στο χώρο της στον τομέα της Στρατηγικής των Επιχειρήσεων, έχοντας υλοποιήσει δεκάδες σημαντικά Συμβουλευτικά Έργα. Με ιδιότητα γραφεία στη Θεσσαλονίκη, παρέχει εδώ και 20 χρόνια υπηρεσίες συμβουλευτικής υποστήριξης για την βελτίωση της ποιότητας και της παραγωγικότητας των οργανισμών και την ανάπτυξη των επιχειρήσεων.

Συνοπτικά οι υπηρεσίες που παρέχει η ΣΥΜΒΟΛΗ:

### **1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΜΕ ΤΟ ΔΙΚΑΙΟ ΕΤΑΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ**

- Α. ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ
  1. Ατομικών Επιχειρήσεων - Ο.Ε. - Ε.Ε.
  2. Ανωνύμων Εταιριών - Εταιριών Περιορισμένης Ευθύνης
- Β. ΜΕΤΑΤΡΟΠΕΣ
  1. Ατομικών επιχειρήσεων – Ο.Ε. – Ε.Ε. σε Α.Ε ή Ε.Π.Ε.
- Γ. ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΕΙΣ
  1. Με διάφορους συνδυασμούς έχοντας σαν γνώμονα το βέλτιστο αποτέλεσμα
  2. Μετασχηματισμοί επιχειρήσεων βάσει φορολογικών κινήτρων
- Δ. ΛΥΣΕΙΣ - ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΕΙΣ
  1. Προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. & Ε.Ε.)
  2. Ανωνύμων Εταιριών - Εταιριών Περιορισμένης Ευθύνης
- Ε. ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ
  1. Εκτιμήσεις αξίας επιχειρήσεων
  2. Αυξήσεις-Μειώσεις κεφαλαίου
  3. Σχεδιασμός, Οργάνωση και επίβλεψη λειτουργίας Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις των Νόμων.
  4. Κωδικοποιήσεις καταστατικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις
  5. Πλήρης εφαρμογή αναπτυξιακών νόμων και κινήτρων, για την αποτελεσματική εκτέλεση των παραπάνω αναφερομένων εργασιών.

## **2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΑ-ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ**

- Μελέτη, έρευνα, ανάλυση και προτάσεις των καταλλήλων διατάξεων και των περιθωρίων που παρέχουν οι φορολογικοί νόμοι προς επίλυση κάθε μορφής φορολογικού ή φοροτεχνικού ζητήματος.
- Καταγραφή, Εφαρμογή και έντυπη αποτύπωση προτάσεων για την πρακτική επίλυση και ολοκλήρωση των διαφόρων θεμάτων.
- Πλήρης εναρμονισμός των φορολογικών νόμων και διατάξεων με τις ανάγκες της κάθε επιχείρησης ή οργανισμού προς εφαρμογή των διατάξεων των Νόμων και αποφυγή από πλευράς των επιχειρήσεων και οργανισμών των αναλόγων κυρώσεων.

## **3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ**

- Οργάνωση Λογιστικών Συστημάτων
- Εφαρμογές Λογιστικών Σχεδίων
- Οργάνωση Υποκαταστημάτων και Αποθηκών
- Μελέτη και σύνταξη οικονομικών Καταστάσεων και ενοποιημένων ισολογισμών
- Ανάλυση Συστημάτων Κοστολόγησης
- Εφαρμογή Αναλυτικής Λογιστικής και Λογιστικής Κόστους
- Προγραμματισμός Λειτουργίας Επιχειρήσεων και Οργανισμών
- Προυπολογισμός-Απολογισμός Αριθμητικών μεγεθών

## **4. ΕΛΕΓΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

- Έλεγχοι Βιβλίων και Στοιχείων
- Έλεγχοι Οικονομικών Καταστάτων και Ισολογισμών
- Έλεγχοι προυπολογισμών - απολογισμών
- Έλεγχοι καλής και σωστής λειτουργίας των Λογιστικών συστημάτων

## **5. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΜΕ ΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ**

- Ανάλυση, Σχεδιασμός και Υλοποίηση προτάσεων σχετικών με εργατικά και ασφαλιστικά θέματα μεταξύ προσωπικού και επιχειρήσεων ή οργανισμών
- Πλήρης εφαρμογή ισχύουσας Νομοθεσίας του Εργατικού και Ασφαλιστικού Δικαίου
- Αντιμετώπιση εργατικών θεμάτων απασχόλησης προσωπικού διαφόρων ειδικοτήτων και συμβάσεων
- Αντιμετώπιση θεμάτων Κύριας και Επικουρικής ασφάλισης του προσωπικού των επιχειρήσεων και οργανισμών.

## **6. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

- Παροχή εξειδικευμένων φορολογικών και φοροτεχνικών εργασιών
- Παροχή υπηρεσιών σε εργασιακά θέματα
- Επίβλεψη λογιστηρίων μικρομεσαίων επιχειρήσεων
- Τήρηση λογιστηρίων μικρομεσαίων επιχειρήσεων
- Σύνταξη & επεξεργασία Φορολογικών Δηλώσεων Εισοδήματος
- Σύνταξη & επεξεργασία Δηλώσεων Φ.Π.Α. και τήρηση του συστήματος VIES
- Σύνταξη & επεξεργασία Δηλώσεων Φ.Μ.Α.Π.

## **7. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ**

- Ανάλυση απαιτήσεων από έμπειρους μηχανογράφους-αναλυτές συστημάτων. Μελέτη, επιλογή και εγκατάσταση της βέλτιστης εφαρμογής λογισμικού ώστε να καλύπτονται πλήρως οι μηχανογραφικές ανάγκες οποιασδήποτε επιχείρησης ή οργανισμού.
- Ανάπτυξη περιφερειακών εφαρμογών από έμπειρους προγραμματιστές σε συμπληρωματική λειτουργία του ERP ή οποιουδήποτε μηχανογραφικού συστήματος χρησιμοποιεί η επιχείρηση ή ο οργανισμός.
- Συμβουλευτικές υπηρεσίες και καθοδήγηση χρηστών στην οργάνωση λογιστηρίου, συστήματος προμηθειών, συστήματος διάθεσης προϊόντων και υπηρεσιών, διαχείρισης πελατολογίου, χρηματοοικονομικής διαχείρισης, αναλυτικής λογιστικής και κοστολόγησης, διεθνών συναλλαγών, διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού.
- Πλήρης ανάπτυξη ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος (ERP & CRM) για την ορθολογική διαχείριση όλων των λειτουργιών και των πόρων της επιχείρησης.
- Εφαρμογή εξειδικευμένων λύσεων κατά περίπτωση: Μελέτη και εφαρμογή εξ' αποστάσεως πρόσβασης υποκαταστημάτων, αποθηκών ή κέντρων πώλησης. Μεταφορά-μετάπτωση δεδομένων από διαφορετικά μεταξύ τους μηχανογραφικά συστήματα. Merging-ενιαία παρακολούθηση δεδομένων σε ομίλους επιχειρήσεων ή οργανισμών.
- Μελέτη και εφαρμογή της λειτουργίας της Βιομηχανικής ή Εμπορικής Κοστολόγησης σε Βιομηχανικές και Εμπορικές επιχειρήσεις.
- Ανάλυση, μελέτη, εγκατάσταση και εφαρμογή μηχανογραφικών συστημάτων σε επιχειρήσεις ή οργανισμούς Παροχής Υπηρεσιών.
- Ανάλυση, μελέτη, σχεδιασμός και κατασκευή ειδικών γραφικών στατιστικών (query reports, cubes κλπ.) για την αποτελεσματική πληροφόρηση της διοίκησης για την πορεία της επιχείρησης ή του οργανισμού.
- Πλήρης εξειδίκευση σε εφαρμογές μισθοδοσίας-διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. Παραμετροποίηση εφαρμογών βάσει των εκάστοτε διατάξεων νόμων και συλλογικών ή κλαδικών συμβάσεων. Ανάλυση σε κέντρα κόστους. Αποτύπωση κόστους τμημάτων
- Εκπαιδευτικές υπηρεσίες σε οργανωμένα σεμινάρια στην έδρα της επιχείρησης και οργανισμού για την κατάρτιση και εξειδίκευση χρηστών και administrators των μηχανογραφικών συστημάτων στα επιμέρους modules των εφαρμογών λογισμικού που χρησιμοποιούν.
- Μεταφορά τεχνογνωσίας σε administrators συστημάτων.
- Καθοδήγηση χρηστών μέχρι την πλήρη εφαρμογή της μηχανογραφικής οργάνωσης. Συνεχής τηλεφωνική, online και onsite υποστήριξη συστημάτων κι χρηστών καθ'όλη τη διάρκεια τήρησης και λειτουργίας του μηχανογραφικού συστήματος
- Αποδοτικότερη διαχείριση των ανθρώπινων πόρων της επιχείρησης, μέσα από την εξοικονόμηση πολύτιμων ανθρωποωρών.
- Ταχύτατη ενημέρωση και παροχή πληροφοριών του οικονομικού και εμπορικού κυκλώματος της εταιρείας,
- Ορθολογική οργάνωση του οικονομικού κυκλώματος της επιχείρησης ή οργανισμού.
- Ολική αναδιοργάνωση του εμπορικού κυκλώματος της επιχείρησης.

## **8. ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ**

- Σχεδιασμός - σύνταξη - εφαρμογή και έλεγχος προϋπολογισμού (budgeting)
- Σχεδιασμός και ανάλυση ταμειακής ροής (cash flow)
- Αξιολόγηση επενδύσεων
- Χρηματοοικονομική διοίκηση
- Οργάνωση και παρακολούθηση λειτουργίας λογιστηρίου
- Κοστολόγηση
- Εκπαίδευση στελεχών οικονομικών υπηρεσιών

## 9. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ e-BUSINESS

A. Ανάλυση, μελέτη, σχεδιασμός στατικών ή δυναμικών web sites.

B. Ανάλυση, μελέτη, σχεδιασμός και κατασκευή ηλεκτρονικών καταστημάτων.

- Παραμετροποίηση ανάλογα με τις ανάγκες της επιχείρησης ή οργανισμού
- Εισαγωγή απεριόριστου αριθμού προϊόντων ή υπηρεσιών
- Άριστη διαχείριση των προϊόντων, πελατολογίου και παραγγελιών
- Καλάθι αγορών
- Μέγιστη ασφάλεια στις συναλλαγές μέσω SSL
- Συνεργασία με Ελληνικές τράπεζες
- Διαφορετικές επιλογές πληρωμής
- Υποστήριξη ελληνικής και αγγλικής γλώσσας
- Στατιστικά για τα προϊόντα και τους πελάτες
- Συναλλαγές σε διαφορετικά νομίσματα
- Άμεση επικοινωνία με τους πελάτες μέσω email ή newsletter

Γ. Πρόσβαση απομακρυσμένων χρηστών (υποκαταστήματα, πωλητές) μέσω web forms

Δ. Εργαλεία e-marketing για μαζική αποστολή SMS και emails

## 10. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

### A. ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ

Η ΣΥΜΒΟΛΗ α σχεδιάζει, οργανώνει και υλοποιεί επιμορφωτικά σεμινάρια για στελέχη οικονομικών υπηρεσιών με θέματα λογιστικά, φορολογικά, νομικά, μηχανογραφικά, μισθοδοσίας, κοστολόγησης κλπ.

- Έχουν διοργανωθεί με μεγάλη επιτυχία, σειρές σεμιναρίων με άριστο επιτελείο εισηγητών εξειδικευμένων στην κατά περίπτωση θεματολογία.
- Έχουν διοργανωθεί ενδοεπιχειρησιακά σεμινάρια σύμφωνα με σχεδιασθέντα προγράμματα και έχουν καταρτιστεί και εκπαιδευθεί ειδικές ομάδες στελεχών επιχειρήσεων και οργανισμών κατά κλάδο.

### B. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

- Εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού επιχειρήσεων και οργανισμών που με υπόδειξη συγκεκριμένων κατευθύνσεων και λύσεων που γίνεται από έμπειρα και καταξιωμένα στην αγορά στελέχη

Η υψηλού επιπέδου εκπαίδευση αφορά τους τομείς:

- Ελεγκτικής
- Γενικής Λογιστικής
- Αναλυτικής Λογιστικής
- Φορολογικών
- Κοστολογικών Συστημάτων
- Χρηματοοικονομικών
- Διοίκησης και Οργάνωσης επιχειρήσεων
- Πληροφορικής και μηχανογράφησης

Διερεύνηση ύπαξης τυχόν επιδοτήσεων και επιχορηγήσεων για τα παραπάνω σεμινάρια και εκπαιδευτικά προγράμματα από διάφορους Οργανισμούς.

## **11. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

1. Διαρκής έλεγχος της δυνατότητας επιδότησης της επιχείρησης ή του οργανισμού
2. Σύνταξη και υποβολή του φακέλου
  - Προσωπική επαφή με τον πελάτη για την ανάπτυξη της πρότασης
  - Ορισμός και δέσμευση τήρησης χρονοδιαγράμματος ολοκλήρωσης της διαδικασίας σύνταξης
  - Παροχή συμβουλών και υποστήριξης καθ' όλη την διάρκεια της διαδικασίας σύνταξης
  - Ενημέρωση για την πρόοδο της σύνταξης της πρότασης
  - Επικοινωνία με τους αρμόδιους φορείς των προγραμμάτων – Παρακολούθηση τροποποιήσεων
  - Ενημέρωση για το ύψος της βαθμολογίας του επενδυτικού σχεδίου της επιχείρησης ή του οργανισμού
  - Υποβολή του φακέλου
3. Παρακολούθηση υλοποίησης έργου μέχρι και την σύνταξη τελικής έκθεσης ολοκλήρωσης
  - Σύνταξη οδηγιών συγκέντρωσης δικαιολογητικών και παραστατικών του φακέλου υλοποίησης της πρότασης
  - Συμβουλές ως προς την οικονομική παρακολούθηση
4. Είσπραξη της επιδότησης
  - Παρουσία συνεργτών μας κατά τη διάρκεια του τελικού ελέγχου
  - Σύνταξη της έκθεσης τελικής αξιολόγησης

